

Aurskog-Hølandmodellen

Modellen skal brukes i situasjoner der vi ser at foresatte sliter med problemer som kan innvirke på barna og hvor vi ser at barna har små eller store utfordringer.

Målet med modellen er at arbeidet skal bidra til å gi barna en trygg oppvekst og at arbeidet skal bidra til at barn og foreldre/foresatte har en positiv opplevelse i møter med barnehagen.

Handling

- Barnehagen skal så **rask som mulig** ta kontakt med hjemmet når barnehagen ser at barn har utfordringer i barnehagen. Utfordringene kan f.eks. knyttes til generell adferd, språk, lek eller sosial adferd.
- Barnehagen skal så **rask som mulig** ta kontakt med hjemmet når barnehagen ser utfordringer i hjemmet som kan påvirket barnets beste. Utfordringene kan f.eks. knyttes til rus, psykisk sykdom, hygiene, omsorg, daglige rutiner, søvnproblemer hos barnet, kosthold osv
- I de tilfeller hvor man ønsker å benytte kommunens lavterskeltilbud gjennom spesialpedagoger, skal dette **ikke** gjøres før Aurskog-Hølandmodellen først er tatt i bruk.
- Barnehagen plikter å raskt innkalle forestatte til en samtale om hva barnehagen opplever, og gi en så korrekt fremstilling av utfordringene som mulig - på en hensynsfull, men tydelig måte.
- Samtykkeerklæring skal ikke tas i bruk før Aurskog-Hølandmodellen er tatt i bruk.
- Ingen observasjoner av barn skal gjøres av utenforstående før samtykkeerklæring er innhentet at de foresatte når det er nødvendig. Unntat fra dette er uformelle observasjoner og observasjoner gjort av barnehagen selv. Samtykkeerklæringen skal være så spesifikk som mulig, og skal være tidsbegrenset. Det kan være flere samtykkeerklæringer på samme barn fra de samme foresatte, men for ulike områder og for forskjellige tidsperioder. Samtykkeerklæring skal oppbevares i barnets mappe.
- **Ingen** observasjon av utenforstående skal gjennomføres før "Sjekkliste ved innheting av ekstern kompetanse" er utfylt.
- Møter mellom barnehage og foresatte skal **alltid** referatføres og legges i barnets mappe.
- Dersom det foreligger dokumenter/rapporter etter ekstern vurdering, skal disse uten opphold skrives ut og legges i barnets mappe. Foreldrene skal gjøres kjent med innholdet i dokumentene/rapportene så raskt som mulig.

- Barnehagen skal legge til rette for at barnet skal kunne ha en normal barnehagehverdag til tross for egne eller utfordringer knyttet til hjemmet.
- Ansatte som skal jobbe med barnet får opplæring i hvordan de skal forholde seg til barnet og ulike situasjoner dersom det igangsettes tiltak for barnet.
- Ansatte skal reflektere over egne holdninger og kommunikasjonsform, slik at ikke ansatte ubevisst er med på å stigmatisere barn med utfordringer
- Barnehagen avklarer med foreldrene til det aktuelle barnet hvilken informasjon barnehagen kan gi om barnets situasjon til øvrige ansatte, barn i barnehagen og foreldregruppen
- Ved behov for ekstern fagkompetanse kan barnehagen ta kontakt med eksterne instanser og drøfte utfordringer på et **generelt grunnlag**
Skal et spesifikt barn drøftes, skal det innhentes samtykke fra foresatte.
- Ved overføring fra barnehage til skole skal barnehagen i god tid gå i dialog med skolen og planlegge denne overføringen

Interne referanser

Lovhenvisninger

Fagreferanser

Aurskog-Hølandmodellen (<http://www.aurskog-holand.kommune.no/globalassets/barn-og-skole/dokumenter/sammen-om-barn/ah-modellen-voksne.pdf>)

Vedlegg

HENVISNINGSSKJEMA PPT (/api/filearchive/download/?id=f7dc6241-9789-44b7-887c-583e1fb67b68)

kartleggingsskjema -A-H modellen (/api/filearchive/download/?id=f33710c0-4bca-423a-9838-5a204e6b6fa7)

Samtykkeskjema Aurskog -H©land (/api/filearchive/download/?id=0f8d1720-e305-4ac0-b14a-8585ab94c0a5)

Aurskog-Høland modellen (/api/filearchive/download/?id=646b7a07-b87a-42d1-887b-f0fd0e0de8c0)

Om rutinen

HMS-område: Foreldresamarbeid