



Vedtekter Barnehagegården AS

§ 1 Eierforhold

Barnehagegården AS eies av Harald Killingmo, Aase Killingmo, Jacob Killingmo og Line Cecilie Grefslie. Barnehagen drives i samsvar med Lov om barnehager samt vedtak og planer som gjelder for barnehagen. Styrer står ansvarlig for drift og administrasjon.

§ 2 Formål

Barnehagen drives i samsvar med Barnehagelovens §§ 1 og 2. Lovens formålsparagraf. Barnehagen skal gi barna gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem. Barnehagen vil være godkjent som pedagogisk tilrettelagt virksomhet på dagtid for barn under opplæringspliktig alder, så langt lov, forskrifter og økonomiske forhold tillater det.

- a. Barnehagen skal gi barna et godt pedagogisk miljø med vekt på lek og samvær med andre barn og voksne. Barnehagen skal hjelpe hjemmet med å utvikle det enkelte barns personlighet, evner og sosiale kompetanse. Barnehagen skal gi barna et stimulerende miljø som sikrer dem individuell og gruppevis omsorg og støtte.
- b. Barnehagen bygger virksomheten på de etiske grunnverdier som er forankret i kristendommen.
- c. Barnehagen vil legge vekt på at barna får oppleve naturen gjennom de ulike årstidene og lære å dyrke jorda. Barna skal bli trygge på skogen, og lære å beherske ulendt terreng. Barna skal få ta del i enkle arbeidsoppgaver som å bære ved, stelle grønnsakshage m.m. Matlaging og baking er en selvfølge, og tilpasses årstidene. Les for øvrig mer på barnehagegarden.no

§3 Taushetsplikt

Alle ansatte og medlemmer av barnehagens samarbeidsutvalg har taushetsplikt i h.h.t. barnehagelovens § 21. Derimot gjelder at barnhagepersonellet har opplysningsplikt i h.h.t. barnehagelovens § 22. De ansatte må fremvise politiattest ved arbeidsstart i hht. Barnehageloven.

§4 Opptak, overføring annen barnehage, opptakskrets og opptakskriterier

Opptak

Barnehagegården har samordnet opptak med alle barnehager i Aurskog-Høland kommune, og følger de til enhver tid gjeldende opptaksregler for kommunen.

Overføring til annen barnehage.

Barnehagen forholder seg til kommunens gjeldende regler for overføring til annen barnehage, og det henvises til kommunens søknadsfrister og oppstartstidspunkter. Dersom det av årsaker søkes og innvilges overføring utenom gitte frister, vil bestemmelse om oppsigelse, §5, i Barnehagegården gjelde. Slike årsaker kan for eksempel være:

- Store samarbeidsproblemer med barnehagen som gjennom samarbeid hjem/barnehage ikke lar seg løse
- Geografisk beliggenhet i forhold til hjem/jobb/barnehage

Opptakskrets:

Opptakskretsen for Barnehagegården er geografisk ubegrenset.

Opptakskriterier:

- a. BARN MED NEDSATT FUNKSJONSEVNE OG BARN DET ER FATTET VEDTAK OM ETTER BARNEVERNLOVEN. Jfr Barnehageloven §13 og Lov om barnevernstjenester § 4-12 og § 4-4 annet og fjerde ledd. Dette er barn som etter hjemmel i Lov om barnehager, skal ha prioritet ved opptak. Dokumentasjon kreves.
- b. BARN AV ANSATTE. Barn av ansatte som jobber i barnehagen skal prioriteres



- c. SØSKEN AV BARN I BARNEHAGEN. Med dette menes søsken som går i barnehagen på det tidspunktet kommunen foretar opptaket.
- d. SØKERE med Barnehagegården som FØRSTEPRIORITET/FØRSTEVALG skal prioriteres.
- e. KJØNN OG ALDER I FORHOLD TIL FUNKSJON OG SAMMENSETNING AV EKSISTERENDE GRUPPE. Sammensetningen til den eksisterende gruppen vil variere fra år til år. Det er styrer som har myndighet til å avgjøre hvordan den mest fornuftige sammensetningen vil være i det aktuelle opptaksåret. Ideelt tenker man seg en tilnærmet jevn fordeling av alder og kjønn. Ved like kriterier vil det bli loddrekning.

DELING AV TILDELT PLESS. Så langt det lar seg gjøre ønsker vi å kunne gi foreldre anledning til redusert barnehageplass, og dette gis kun for hele dager.

§ 5 Opptaksperiode, oppsigelse og endring av oppholdstid

Tildelt plass beholdes til og med 31. juli det året barnet begynner på skolen, eller til den skriftlig sies opp av en av partene.

Barnehageåret starter 1. august. Ved ledighet i løpet av året vil det foretas kontinuerlig suppleringsopptak.

Hvis barnet takker ja til plass ved hovedopptaket, og deretter velger å ikke benytte seg av den tildelte plassen, må oppsigelsen være oss i hende før 15. mai, ellers vil det måtte betales for august måned.

Ved reduksjon av oppholdstiden, ansees dette som en oppsigelse av deler av barnehageplassen, og behandles med samme regler og frister som ved oppsigelse av plass.

Oppsigelse skal skje skriftlig, og med minimum 2 måneder varsel. Varsel regnes fra innen den 1. i førstkommende måned.

Eks.: Slutt 1. november = oppsigelsesfrist: 31. august. Slutt 20. november = oppsigelsesfrist 31. august

Hvis man sier opp for sent i forhold til fristen, kan man risikere å bli belastet unødvendig.

Eier kan si opp en barnehageplass som følge av mislighold av betaling. Se punkt 9

§ 6 Arealbestemmelser

Arealnormen er 4 kvadratmeter pr. barn over 3 år og 5,3 kvadratmeter pr. barn under 3 år.

§ 7 Åpningstider

- a. Barnehagegården er åpen fra kl. 06.45 til kl. 17.00 mandag – fredag.
- b. Barnehagegården holder sommerstengt i uke 28 og 29. Dersom ukene det holdes sommerstengt av ulike årsaker avviker fra uke 28 og 29, skal familiene varsles senest 3 måneder før feriestengt.
- c. Barnehagen har stengt onsdag før påske, julaften og nyttårsaften
- d. Dersom det i forbindelse med jul, påske og sommerukene (Uke 27-32), kun er 10 eller færre barn, vil åpningstiden være 8.30-16.00
- e. I løpet av kalenderåret skal barnet til sammen ha 4 ukers ferie, inklusiv barnehagens planleggingsdager. Sommerferie skal varsles senest 20. April. Annen ferie skal varsles skriftlig minimum 3 uker i forkant. Minimum tre av ferieukene skal være sammenhengene og tas ut på sommeren.



- f. Dersom avhenting av barn kan bli forsinket utover barnehagens åpningstider, skal dette meldes så raskt som mulig gjennom telefonsamtale til barnehagen. Dersom barn ikke avhentes innen barnehagens åpningstider, skal barnehagen føre registrering på avhenting, og registreringen skal signeres av barnehagen og personen(e) som henter barnet. Det vil være barnehagens klokke som benyttes som referansetidspunkt. Etter 3 slike registreringer, vil familien innkalles til møte med pedagogisk leder ved avdelingen hvor barnet/barna går og styrer. Fra og med 4. registrering vil familien ilegges et gebyr pålydende kr. 500,- pr gang, som faktureres sammen med foreldrebetaling ved neste forfall.

§ 8 Planleggingsdager

Barnehagen har fem planleggingsdager i året.

§ 9 Foreldrebetaling

- a. Driften av barnehagen dekkes gjennom kommunale midler og foreldrebetaling. Ved endring av foreldresatsene, skal foresatte varsles minimum 2 måneder. (samme frist som oppsigelsesfrist). Fristen gjelder ikke på statlig bestemte satser, der Stortinget kan gjøre vedtak som varsles sent og som umuliggjør overholdelse av fristen. Dersom Staten innfører endring av nåværende maksimalpris, vil dagens retningslinjer for betaling/satser endres tilsvarende.
- b. Barnehagegården vil følge statlige føringer i forhold til makspris. Ved redusert barnehageplass (%vis plass), vil det bli beregnet tilsvarende oppholdsavgift.
- c. Det er 11 måneder oppholdsbetaling med betalingsfri måned i juli.
- d. Oppholdsbetaling skjer forskuddsvis med forfall 1. i hver måned. Den skal betales uoppfordret. Manglende foreldrebetaling pures en gang uten gebyr og renter. Dersom foreldrebetaling uteblir etter 1. gangs puring, sendes inkassovarsel med renter og gebyr i hht Inkassoforskriftens §1-2. Dersom beløpet fremdeles står ubetalt etter forfallsdato, og kravet sendes til inkasso, mister barnet/barna plassen pr. 1. i påfølgende måned med mindre annet er avtalt med styrer/eier.
- e. Pr. august 2016 er kostpenger beregnet til kr. 330,- pr. mnd for plasser > 41 timer pr. uke (100% plass). Kostpenger for reduserte plasser reduseres tilsvarende plasstørrelse (60% plass – 60% av kostpengene). Kostpenger skal dekke kostprisen for mat og kjøkkenhjelp til barn i barnehagen. Satsen for kostpenger kan kun reguleres etter flertall i foreldrerådet.
- f. Søskenmoderasjon gis til søsken som har barnehageplass i Aurskog-Høland, uavhengig av om søsken har plass ved Barnehagegården eller ikke. Med søsken menes de som bor fast sammen og er hel eller halvsøsken. Søskenmoderasjon er fastsatt av staten og gir 30 % for 1. søsken og 50 % for de neste.
- g. Ved tildeling av plass ved hovedopptaket, faktureres det fra tildelt oppstartsdato. Oppstartsdato vil bli tildelt med hensyn til at barnehagen skal tilby et godt og forsvarlig tilbud i tilvenningsperioden. Ved løpende opptak betales det fra samme dato som barnet blir tildelt oppstartsdato fram til 14.12. Dersom man ønsker en plass mellom 15.12 og 1.8 må plassen betales for fra og med 15.12. (Dette er i forhold til gjeldene regler for kommunalt tilskudd)

§ 10 Styringsverket i barnehagen

For å sikre samarbeid med barnas hjem, skal barnehagen ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg, jf. Lov om barnehager § 4.

Foreldrerådet består av foreldrene/de foresatte til alle barna og skal fremme deres fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Er det i forskrift etter § 15 satt maksimalgrense for foreldrebetaling, kan bare foreldrerådet samtykke i foreldrebetaling ut over dette.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget består av



foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Barnehagens eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene.

SU konstituerer seg selv.

Ved stemmelikhet, har leder dobbeltstemme.

Styrer i barnehagen har møte-, tale- og forslagsrett.

1. SU har følgende plikter:

Innkalle til forelderådsmøter etter behov. I samarbeid med styrer og personale utarbeide årsplan etter fastsatt dato. Følge opp at barnehagen drives etter barnehagelovens krav og bestemmelser. Følge opp at barnehagen drives etter vedtatt årsplan. Foreslå og å gjennomføre tiltak som øker trivsel for barn, foreldre og ansatte. Uttalerett i forhold til fastsettelse av foreldrebetaling. Uttale seg om endring av vedtekter. Være med å påse at Internkontrollsystemet og HMS blir fulgt opp. Behandle eventuelle klager sendt til barnehagen.

Informasjonsplikt

SU har plikt til å informere foreldrene om vedtak, fortrinnsvis gjennom internett og oppslag eller evt utsendelse av informasjon.

Referater

SU fører referat fra alle møter. Kopi av referatene sendes eier og styrer samt leder i SU.

Beslutningsdyktighet

Beslutninger fattes med simpelt flertall. Ved stemmelikhet har SUs leder dobbeltstemme. SU er beslutningsdyktig når tre medlemmer er tilstede.

Forøvrig gjelder Barnehagelovens § 4

2. Forelderåd

Forelderådet er det formelle organet som skal gi samtlige foreldre medinnflytelse på barnehagens virksomhet. Barnehagen skal ha et forelderåd med oppgaver som bestemt i Barnehageloven med forskrifter. Forelderådet består av alle foreldre/foresatte til barna i barnehagen til enhver tid.

Forelderådet velger en leder og en nestleder med vara som er foreldrenes representanter i barnehagens SU. Foreldrerepresentantene blir valgt på første møte på høsten og er ansvarlig for å innkalle til forelderådsmøter.

Ved avtemming gis en stemme pr. fremmøtt. Beslutning kan fattes med alminnelig flertall

3. Kommunens barnehagemyndighet

Kommunens myndighet er i henhold til Barnehageloven

§ 11 Personale

Personalet skal arbeide i samsvar med Barnehageloven og barnehagens vedtekter. Eier ivaretar det totale ansvar for drift av barnehagen: herunder det pedagogiske, administrative og økonomiske ansvar. Det pedagogiske ansvar er bemyndiget til styrer og barnehagelærere. Det daglige ansvar for, og drift av barnehagen utøves av styrer.

Personalet skal legge frem tuberkulintest dersom dette er påkrevet samt politiattest ved ansettelse. Alle barnehagens ansatte og representanter i SU har skrevet under på taushetserklæring.

§ 12 Helse/hygiene

- Helsemyndighetene i kommunen, deriblant Mattilsynet, har tilsyn med barnehagene. De kommer på besøk så ofte de ønsker.
- Før et barn begynner i barnehagen, skal det gis erklæring om barnas helse. Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelser ved den helsestasjonen barnet sokner til, kan slik erklæring gis av de foresatte.



- c. Ved tvilstilfelle kan styrer i samarbeid med helsemyndighetene i kommunen, avgjøre om et barn på grunn av sykdom ikke kan være i barnehagen av hensyn til barnet selv eller de andre barna.
- d. De ansatte i barnehagen må ta tuberkulinprøve hvis påkrevd før arbeidsforholdet tar til.

§ 13 Intern kontroll

Barnehagen følger systemet for internkontroll jmf. Arbeidsmiljøloven og forskrift om Miljørettet helsevern i barnehager og skoler.

§ 14 Personlige eiendeler

Barnehage er ikke økonomisk ansvarlig for personlige eiendeler som tas med i barnehagen. Dvs at alt som medbringes ev bli stående igjen i barnehagen er på eget ansvar.

§15 Tvist mellom hjem og barnehage i forhold til barnet

Dersom det er en tvist mellom hjem og barnehage i forhold til et enkelt barn, er barnehagen forpliktet til å gjøre det som er til det beste for barnet. Barnehagen skal da måtte legge forskning/lovverk/FN`s barnekonvensjonen til grunn i forhold til sitt ståsted i saken.

§ 16 Endring av vedtektene

Endring av vedtektene kan kun gjøres etter at samarbeidsutvalget har hatt anledning til å uttale seg.

Barnehagegården AS 01.01 - 2020